

Hinweise zur mediengestützten Projektarbeit in Klasse 10

Schriftliche Ausarbeitung

Formale Aspekte

- Deckblattgestaltung (Titel des Themas, Leitfrage, Name, Klasse, Fach/Fächer, betreuende Lehrkraft, Schuljahr)
- Beachten der formalen Vorgaben (einheitliche Schriftgröße, z.B. 12pt, Zeilenabstand 1,5, Seitenränder 2 cm, durchgehende Seitenzahl, Tabellen)
- Strukturierung (Überschriften, Absätze, Tabellen und Abbildungen)
- Sprachliche Richtigkeit,
- Quellenverzeichnis vollständig und richtig* angegeben
- Eigenständigkeitserklärung mit Datum und Unterschrift

Darstellung des Arbeitsprozesses unter Berücksichtigung der folgenden Aspekte:

1. Begründung der Themenfindung / Themenauswahl

Wie bin ich auf das Thema aufmerksam geworden?

(-> z.B. durch Medien, Freunde oder persönliche Erfahrungen, Bezug zum Unterricht)

Welche Aspekte an dem Thema interessieren mich besonders bzw. haben eine besondere Bedeutung im Alltag oder für unsere Gesellschaft?

Wie gelang die Formulierung der Leitfrage?

(-> Umfang bzw. Komplexität des Themas erkennen und eingrenzen, alternative Vorschläge)

2. Prozess der Gruppenfindung

Warum habe ich mich für eine Einzel- oder Gruppenarbeit entschieden?

Wie verliefen die Aufteilung von Arbeitsanteilen, Kommunikationswege, Absprachen und Kooperation, der Umgang mit Herausforderungen im Team und deren Lösungen?

Aussagen zur Abgrenzung von individueller Leistung und Gruppenanteilen

3. Abgrenzung des fachlichen Hintergrunds

Welche fachlichen Informationen / Zusammenhänge sind bedeutsam, damit ich die Leitfrage beantworten kann? (**nur kurzer Überblick!**) Welche Aspekte habe ich weggelassen?

4. Begründung der Medienwahl

4a Informationsbeschaffung

Wie habe ich recherchiert? (z.B. Suchbegriffe und -strategien, Auswahl der Quellen)?

Welche Medien und Quellen habe ich genutzt?

(-> Internet, Bibliotheken, betroffene Personen/ Fachleute, Interviews, Umfragen, Statistiken)

Bewertung der Quellen:

Sind die Medien gesichert frei von unternehmerischem oder politischem Einfluss?

Stammen meine Quellen/ Medien von staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen oder Universitäten/ Forschungsinstituten/ Museen/ Forschungsprogrammen?

Wie sind Influencer/ youtube/ wikipedia als Quellen zu bewerten?

Wie aktuell sind die Inhalte der Quellen?

4b Form der Präsentation

Für welche Medienformen in meiner Präsentation habe ich mich entschieden?
(-> Vor- und Nachteile z.B. einer Powerpoint-Präsentation oder eines Plakates hinsichtlich Anschaulichkeit, Kreativität, Benutzerfreundlichkeit)

Wie setze ich in meiner Präsentation Abbildungen, Diagramme oder Karten ein?
(-> Welche Funktion erfüllen z.B. Abbildungen? (u.a. Aufmerksamkeit erzeugen, Gefühle ansprechen, Veranschaulichung). Welche Sachverhalte sollen durch z.B. Diagramme verdeutlicht werden und stützen diese meine Argumentation in Bezug auf die Leitfrage?
Bietet sich die Durchführung eines Experimentes / einer Umfrage / die Erstellung eines Videos zur Dokumentation eigener „Forschung“ an? Welche weiteren Materialien erhöhen das Interesse für meine Präsentation?).

5. Tabelle zum Verlauf des Arbeitsprozesses

Beinhaltet wesentliche Arbeitsschritte (**max. 3-4**) und deren Ergebnis:

<u>Datum</u>	<u>Arbeitsschritt</u>	<u>Hinweise der Lehrkraft</u>	<u>Umsetzung</u>
	(wesentliche Recherchen/Entscheidungen)		

Reflexion des Arbeitsprozesses

Umgang mit der Themenstellung:

- Welche Erkenntnisse/ Probleme ergaben sich bei der Formulierung der Leitfrage und der fachlichen Abgrenzung des Themas?

Tragfähigkeit der planerischen Schritte:

- Inwieweit waren die Planungen zur Erstellung der Präsentation realistisch (zeitlich/ inhaltlich/ organisatorisch/ kommunikativ) bzw. welche Umplanungen waren erforderlich?

Wie habe ich Probleme bewältigt?

Recherche:

- Was habe ich über die Beschaffbarkeit und Aussagekraft verschiedener Quellen gelernt?

Erkenntnisgewinn:

- Weiß ich etwas, was mir vorher nicht klar war? Welche Rechercheergebnisse sind für mich besonders interessant?

Ausblick

- Was habe ich für zukünftige Präsentationen gelernt (möchte ich beibehalten) bzw. müsste ich noch lernen (anders machen)?

Quellenverzeichnis

- Enthält eine Auflistung aller verwendeten Quellen nach gedruckten Medien, Internetquellen
Bildquellen in jeweils alphabetischer Ordnung

- **Quellenangabe Buch***:

Nachname, Vorname des Autors: Titel. Auflage, Verlagsort, Verlag, Erscheinungsjahr, Seite

- **Quellenangabe Internet****:

Titel der Seite, online verfügbar unter [Link angeben ohne eckige Klammern], zuletzt geöffnet am [Datum angeben ohne eckige Klammern].

Präsentation

Inhalte

- > Schwerpunktsetzung -> Bezug zur Leitfrage muss immer erkennbar sein
- > Gliederung wird deutlich
- > fachliche Richtigkeit und Aktualität der Fakten (Beleg durch Quellen)
- > Eigenanteile darstellen und bewerten (Was hat Experiment/ Befragung etc. gebracht?)
- > Graphiken / Diagramme zielführend einsetzen (Wie wurden die Daten erhoben, sind sie repräsentativ, handelt es sich um prozentuale oder relative Angaben, werden Daten sinnvoll in Beziehung gesetzt, welche Aussagen kann ich entnehmen, stützen sie meine Argumentation*; Quellenangabe!)

Mediengestaltung (Bsp. Powerpoint)

- > Anzahl der Folien (Zeit)
- > Gestaltung: Schriftgröße, Kontraste, Effekte (lenken sie ab oder unterstreichen Sie die Inhalte?)
- > Sprachliche Richtigkeit
- > Auswahl der Folieninhalte: - Unterstützen den Vortrag, keine Wiedergabe gesprochener Inhalte
 - erkennbare, ansprechende Darstellung
 - Bilder passen zum Thema, Nutzen von Graphiken wird deutlich*
- > Jede Folie enthält eine Seitenzahl und bei Gruppenprüfung den Namen am unteren Rand
- > Quelle auf Folie am unteren Rand in eckigen Klammern mit Zugriffsdatum angeben
- > Nutze neben der Powerpoint weitere Materialien

Vortrag

- > Begrüßung, Ziel und Gliederung der Präsentation kurz vorstellen, evt. Rollenverteilung
- > Wecke die Aufmerksamkeit mit einem spannenden Einstieg (z.B. mit einer Begebenheit, einem Bild, einem Zitat....)
- > **Der Vortrag wird frei gehalten** (nicht von Karteikarten abgelesen oder auswendig gelernt!)
- > Körpersprache ist wichtig: Blickkontakte, Gestik, Interaktion
- > Immer den Bezug zur Gliederung herstellen
- > Übergänge erklären: Warum nächste Folie / Wechsel des Vortragenden?
- > Zum Schluss: Zusammenfassung / Fazit zur Beantwortung der Leitfrage, eventuell Ausblick
- > Achte auf eine klare Zeiteinteilung (für alle Gruppenmitglieder)

Prüfungsgespräch

Kriterien

- > Zielorientiertheit und Strukturiertheit der Argumentation
- > inhaltliche Tiefe und Verwendung der Fachsprache
- > Reflexionsvermögen
- > sprachliches Reaktionsvermögen

Inhalte

- > Kann ich meine Entscheidungen zur Themenwahl, Schwerpunktsetzung, Medienauswahl sowie zu Abläufen im Arbeitsprozess begründen?
- > Kann ich Aussagen / Urteile begründet belegen / verteidigen?
- > Bin ich in der Lage, bei sachlichen Unklarheiten oder Fehlern mit Ergänzungen oder Erläuterungen zu reagieren?
- > Was habe ich während des Arbeitsprozesses gelernt? Wie bin ich mit Problemen umgegangen?
- > Welche Erkenntnisse haben sich für mich ergeben?